

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Prof. Giambeppe Boi

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Antonio Piras



Il sottoscritto Segretario comunale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- Che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. 267/2000:
- È stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 28.07.2014 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1);
- E' divenuta esecutiva il giorno 25.07.2014 in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4)

Dalla Residenza comunale, 28.07.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Antonio Piras

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DA SERVIRE PER USO AMMINISTRATIVO.

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Antonio Piras

COMUNE DI CARDEDU

Provincia dell'Ogliastra

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 43 DEL 25.07.2014

COPIA

OGGETTO:

Approvazione Piano delle Risorse – Esercizio 2014.

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno VENTICINQUE del mese di LUGLIO alle ore 09,00, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Boi Giambeppe	Sindaco,	PRESENTE
Deplano Alessandro	Assessore,	ASSENTE
Depau Salvatore	Assessore,	PRESENTE
Scudu Sandro	Assessore,	PRESENTE
Pilia Marco	Assessore,	ASSENTE

Quindi 3 presenti e 2 assenti

Partecipa con funzioni consultive, referenti, d'assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000) il ViceSegretario Comunale Dott. Antonio Piras.

Il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la circolare del Ministero dell'interno n.17202 in data 7 giugno 1990;

Premesso che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 sulla proposta della presente deliberazione:

- È stato espresso parere da parte dei responsabili di servizio per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile.

VISTI i decreti del Sindaco:

- o n.21 del 30 dicembre 2013 concernente la nomina del responsabile dell'Unità operativa Segreteria, Affari Generali, Sociale e Culturale;
- o n.20 del 30 dicembre 2013 concernente la nomina del responsabile dell'Unità operativa Contabilità e Tributi;
- o n.18 del 9 dicembre 2013 e n. 5 del 30 maggio 2014 concernente la nomina del responsabile dell'Unità operativa Tecnica;

PREMESSO che con deliberazione consiliare n. 7 del 26.02.2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014;

RILEVATO che:

- ai sensi dell'art.169 del D.Lgs. n.267/2000, gli Enti Locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti non sono tenuti all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;
- che questo comune, avente una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, alla data del 31.12.2012 (art. 156, c. 2 del D.Lgs. n.267/2000) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- che, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9 del D.Lgs. n.267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n.7 del 07/02/1997;
- che i responsabili dei servizi, nominati con decreti del Sindaco, a cui fanno capo tre unità operative, sono:
 - Dr. Antonio Piras responsabile dell'U.O. Segreteria, Affari Generali, Sociale e Culturale;
 - Rag. Savino Campanale responsabile dell'U.O. Contabilità e Tributi;
 - Ing. Giovanni Mascia responsabile dell'U.O. Tecnica;

RILEVATO che:

- ad ogni Piano di assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) corrisponde una specifica unità operativa;
- la sommatoria dei Piani riferiti alle unità operative costituisce il P.R.O. generale del Comune;
- per ogni singolo P.R.O. si evince quanto segue:
 1. gli obiettivi gestionali affidati al responsabile;
 2. le risorse umane assegnate al responsabile;
 3. le risorse strumentali assegnate al responsabile;
 4. le dotazioni finanziarie assegnate al responsabile per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del Bilancio di Previsione 2014;
 5. le unità elementari del bilancio sono individuate dal capitolo;
 6. il contenuto finanziario del P.R.O. collima esattamente con le previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2014. Gli obiettivi di gestione dovranno essere coerenti con i programmi illustrati nella Relazione previsionale e programmatica;
 7. i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità.
 8. Nel P.R.O. fungono da unità di supporto le seguenti unità operative:
 - a) Segreteria, Affari Generali, Sociale e Culturale, relativamente alle assunzioni, alla mobilità ed agli altri affari giuridici del personale, istruttoria della parte amministrativa concernente le gare (ad esclusione dell'ufficio tecnico);
 - b) Contabilità e Tributi, per quanto riguarda le procedure economiche di acquisizione di beni mobili e di servizi, il rimborso delle rate dei prestiti, la gestione economica del personale, la predisposizione della parte finanziaria dei rendiconti;
 - c) Tecnica, per le manutenzioni e la funzionalità degli immobili comunali e dei loro impianti;Nei casi prospettati le unità di supporto si attivano su richiesta scritta delle unità operative responsabili del risultato, rimanendo in capo a queste ultime la responsabilità della spesa conseguente la richiesta. Al rimborso dei prestiti ed al pagamento delle retribuzioni e relativi contributi provvede d'ufficio la contabilità. Le determinazioni delle unità di supporto sono sottoscritte dal responsabile di procedimento e dal responsabile di risultato che la fa propria attribuendo la numerazione della sua unità operativa. La richiesta di attivazione dell'unità di supporto deve essere consegnata con congruo anticipo (almeno 5 giorni lavorativi); contro la richiesta di attivazione può essere opposto un motivato rifiuto. Qualora si rendesse necessario la controversia sarà risolta con provvedimento del Sindaco;
 9. Nelle procedure contrattuali i provvedimenti a contrattare, cui corrisponde la prenotazione d'impegno (articoli 192 e 183, comma 3 del D.Lgs. n.267/2000) sono assunti dal responsabile del servizio. Qualora, per l'assenza di chiarezza ed obiettività dell'atto politico di indirizzo, risulti eccessiva la discrezionalità del responsabile nell'attività gestionale, questi può richiedere un ulteriore atto di specificazione della volontà politica sotto forma di delibera, atto del Sindaco o dell'Assessore di riferimento. Le prenotazioni d'impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative;
 10. Le determinazioni dei responsabili delle unità operative sono soggette al Visto di cui all'art.151, comma 4 del

D.Lgs. n.267/2000, nonché alla pubblicazione secondo le vigenti norme riguardanti le deliberazioni;

11. Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario;

ACCERTATO che il Comune di Cardedu si è dotato di un sistema di valutazione dei responsabili e del personale dei livelli;

CONSIDERATO che il Nucleo di Valutazione sta predisponendo il "Piano delle Performance 2014" il quale sarà oggetto di successiva approvazione da parte di questa Giunta Comunale;

RITENUTO comunque doveroso ed urgente, anche in assenza del suddetto "Piano delle Performance 2014", approvare l'allegato Piano delle Risorse 2014, rinviando, ad un atto successivo, l'affidamento degli specifici obiettivi di performance 2014;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il Bilancio di previsione 2014;

ACQUISITI i pareri di cui all'articolo 49 del D.Lgs. n.267/2000;

DELIBERA

1. Di approvare il Piano Risorse per l'esercizio 2014 rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante, al presente provvedimento;
2. Di dare atto che il Piano medesimo è conforme alle previsioni finanziarie del Bilancio Annuale 2014, già approvato ed esecutivo;
3. Di recepire l'elenco dei sotto precisati dipendenti del Comune quali responsabili dei servizi erogati dalle unità operative sotto specificate:

NUMERO	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE
1	Segreteria, Affari Generali, Sociale e Culturale	Dr. Antonio Piras
2	Contabilità e Tributi	Rag. Savino Campanale
3	Tecnica	Ing. Mascia Giovanni

4. Di rinviare ad atto successivo l'adozione degli obiettivi specifici per i responsabili delle posizioni organizzative (Unità Operative) previa approvazione del relativo "Piano delle Performance 2014";
5. Di dichiarare, con separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere.