



# COMUNE DI CARDEDU

## Informativa Pago PA

Il **Comune di Cardedu** aderisce al sistema nazionale dei pagamenti **PagoPA**.

PagoPA è la piattaforma di pagamenti elettronici realizzata per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul **sito internet del Comune di Cardedu** o attraverso i canali (online e fisici) di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (**PSP**), ovvero:

- ✓ **Presso le agenzie** della tua banca (se abilitate)
- ✓ Utilizzando l'**home banking** del tuo PSP (cerca i loghi **CBILL** o **PagoPA**)
- ✓ Presso gli **sportelli ATM** della tua banca (se abilitati)
- ✓ Presso i punti vendita di **SISAL, Lottomatica e Banca 5**

Il sistema è adottato da Amministrazioni Pubbliche (**Enti**) che consentono il pagamento per mezzo di servizi offerti dai Prestatori di Servizi di Pagamento (**PSP**).

Tutti i servizi del portale sono attivi comodamente da casa tua e senza limiti di orario.

## Come si accede al sistema PagoPA?

Cliccando sul banner PagoPA presente nella sezione **Servizi in primo piano** del sito internet del Comune di **Cardedu**, il cittadino verrà reindirizzato alla pagina di preautenticazione (vedi immagine seguente):



Comune di Cardedu

SERVIZI  
PUBBLICI

SERVIZI  
PRIVATI

ACCEDI

### Sezione Pagamenti OnLine e PagoPA.

In questa sezione sono disponibili le funzioni che l'ente ha previsto per i pagamenti.

E' possibile procedere effettuando l'accesso o direttamente dai link riportati su questa pagina.

Procedendo senza autenticazione non sono disponibili tutte le funzioni riservate nella sezione privata, come la consultazione dello storico dei pagamenti o la possibilità di salvare le posizioni debitorie per poi riprenderle in un secondo momento, ma soprattutto NON sarà possibile cumulare più posizioni debitorie ed effettuare un pagamento unico con un'unica posizione.

#### Accesso autenticato

Il sistema è organizzato con il carrello delle posizioni debitorie (Carrello dei pagamenti) e potrai quindi procedere con il pagamento cumulativo anche di più posizioni (fino ad un massimo di 5) pagando un'unica commissione di incasso se prevista dalla modalità scelta.

Accedendo troverai tutte le posizioni inserite dall'Ente e quelle che potrai generare tu, utilizzando la funzione "Nuovo pagamento" (pagamento spontaneo) oppure utilizzando uno dei servizi online messi a disposizione dell'ente che prevede un pagamento.

E' inoltre possibile pagare "Offline" stampando l'avviso di pagamento e recandosi, fisicamente o virtualmente, presso uno dei **Prestatore di Servizio di Pagamento (PSP)** abilitati o mediante il circuito CBILL.

E' inoltre sempre disponibile l'elenco dei pagamenti effettuati con la possibilità di stampare la ricevuta. Questo archivio è disponibile anche per i pagamenti effettuati "Offline", paghi presso il PSP e la ricevuta è disponibile nella tua sezione riservata del portale.

Attraverso la funzione **Paga per un altro utente** è possibile effettuare il pagamento di un avviso destinato ad un'altra persona.

[Vai alla pagina di autenticazione](#)

E' possibile procedere con i pagamenti anche senza autenticazione.

[Paga avviso senza autenticazione](#)

Cliccando sul tasto **Vai alla pagina di autenticazione** sarà possibile registrarsi ai servizi online tramite i seguenti metodi:

- SPID
- CIE
- eIDAS

Il sistema richiederà di completare gli eventuali dati di registrazione mancanti. Al termine dell'inserimento dei dati fare clic su **Conferma**, quindi cliccare il pulsante **Gestisci i tuoi servizi** per selezionare il servizio **PagoPA**.

Salvando le modifiche si verrà reindirizzati alla pagina iniziale dei **Servizi di pagamento Online** (vedi immagine seguente):

## LA TUA SEZIONE PRIVATA

[I tuoi dati](#)

[Gestisci Servizi](#)

Nessuna modifica.

**PagoPA**

Una volta effettuato l'accesso, cliccando sul tasto **PagoPA** sarà possibile:

1. effettuare un nuovo **pagamento spontaneo**;
2. pagare eventuali importi **già presenti** a carrello (tasse, tributi e/o sanzioni precaricate dagli operatori comunali);
3. pagare per conto di un altro utente
4. visualizzare lo storico dei pagamenti (vedi immagine seguente).

---

### Carrello pagamenti

Hai bisogno d'aiuto? 

**Carrello vuoto.**  
Non sono presenti pagamenti in sospeso nel carrello

In questa pagina è possibile visualizzare tutti i pagamenti disponibili.  
È possibile effettuare un pagamento:

- Online: tramite il servizio PagoPA
- Offline: stampando l'avviso di pagamento e recarsi presso uno dei PSP abilitati

[Nuovo pagamento](#) [Paga per altro utente](#) [Storico pagamenti](#)

In alternativa, è possibile gestire un pagamento senza effettuare la procedura di registrazione, cliccando sul tasto **Paga avviso senza autenticazione** e seguendo le istruzioni a video (vedi immagine seguente):

### Paga avviso senza autenticazione

Se l'avviso è intestato a te, accedendo alla tua sezione privata, lo trovi già inserito nel carrello e pronto per essere pagato anche sommandolo ad altre posizioni debitorie.

[Vai alla pagina di autenticazione](#)

In questa sezione puoi pagare un avviso anche senza effettuare l'accesso, direttamente da qui.

Num Avviso:\*

Cod. Fiscale/P. Iva:\*

Dichiaro di aver letto l' [informativa sulla privacy e trattamento dei dati personali](#) e di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità del servizio.

Con la modalità senza autenticazione è possibile pagare un avviso già emesso o eseguire un pagamento spontaneo tra quelli disponibili.

Nelle pagine successive verranno illustrate le varie modalità di pagamento e/o verifica **con autenticazione**.

1. Per poter procedere con un **pagamento spontaneo**, l'utente troverà un **elenco di voci preconfigurate** (l'elenco potrebbe subire variazioni nel corso del tempo).

In questa sezione è possibile selezionare la voce relativa al pagamento richiesto (l'immagine seguente è puramente dimostrativa):

## Pagamenti On line disponibili

### Spazi Pubblicitari

– Paga la concessione degli spazi pubblicitari

### Servizio Mensa

– Paga il servizio mensa

### Oneri di urbanizzazione

– Paga gli oneri edilizi

### Loculi Cimiteriali

– Paga la concessione dei servizi cimiteriali

### Diritti di Segreteria

– Paga i diritti di segreteria


### Carta di Identità Elettronica

– Paga i diritti per il rilascio della Carta di Identità Elettronica

Compilare i dati mancanti, prestando attenzione ai campi obbligatori, e cliccare sul tasto **riporta Soggetto versante in Intestatario pagamento** qualora gli stessi siano corrispondenti.

Cliccare quindi il tasto **Inserisci** per visualizzare i pagamenti disponibili nel carrello dei pagamenti (vedi immagine seguente):

### Carrello pagamenti

Hai bisogno d'aiuto? 





Pagamento inserito

In questa pagina è possibile visualizzare tutti i pagamenti disponibili.  
È possibile effettuare un pagamento:

- Online: tramite il servizio PagoPA
- Offline: stampando l'avviso di pagamento e recarsi presso uno dei PSP abilitati

Scopri presso quali PSP puoi recarti per effettuare il pagamento

#### Pagamenti disponibili

Inserito da te	Importo 100,00 €	   
<a href="#">+ Pagamento di test</a>		
<b>Totale importi:</b>		<b>100,00 €</b>

[Seleziona tutti](#) [Paga selezionati](#)


A questo punto sarà possibile scegliere di effettuare il pagamento:

- ✓ **Online** – nella sezione Home Banking o tramite l'app del proprio Istituto Bancario o direttamente tramite il servizio PagoPA mediante le seguenti opzioni (è possibile che a seconda del servizio indicato possa essere applicata una commissione):
  - Carta di Credito/Debito
  - Conto Corrente
  - Bancomat Pay
  - PayPal
  - Satispay
  
- ✓ **Offline** – stampando l'avviso di pagamento e recandoti presso uno dei **PSP abilitati**:
  - **Sportelli bancari** abilitati (vedi tabella 1)
  - **Sportelli ATM** abilitati
  - Punti vendita **SISAL, Lottomatica e Banca 5**

Una volta effettuato il pagamento, l'utente riceverà alla mail indicata in fase di pagamento la ricevuta telematica di avvenuto pagamento.

La ricevuta di avvenuto pagamento sarà sempre disponibile nella propria **Area Riservata** consultando lo storico dei pagamenti.

2. Per pagare un importo **già presente** nel carrello dei pagamenti online (es. TARI, multe, sanzioni amministrative, etc) selezionare con la spunta la voce corrispondente e fare clic su **Paga selezionati** (vedi esempio):



**Carrello pagamenti** Hai bisogno d'aiuto? 

In questa pagina è possibile visualizzare tutti i pagamenti disponibili.  
È possibile effettuare un pagamento:

- Online: tramite il servizio PagoPA
- Offline: stampando l'avviso di pagamento e recarsi presso uno dei PSP abilitati

[Scopri presso quali PSP puoi recarti per effettuare il pagamento](#)

**Pagamenti disponibili**

Inserito dall'Ente	Importo 1,00 €	  <input type="checkbox"/>
<b>+ TEST</b>		
<b>Totale importi:</b>		<b>1,00 €</b>

[Seleziona tutti](#) [Paga selezionati](#)

**NB:** non è possibile rimuovere dal carrello i pagamenti caricati dagli operatori dell'Ente. In caso di dubbi, contattare il relativo servizio al cittadino.

A questo punto sarà possibile scegliere di effettuare il pagamento:

- ✓ **Online** – nella sezione Home Banking online del proprio Istituto Bancario o direttamente tramite il servizio PagoPA mediante le seguenti opzioni (è possibile che a seconda del servizio indicato possa essere applicata una commissione):
  - Carta di Credito/Debito
  - Conto Corrente
  - Bancomat Pay
  - PayPal
  - Satispay
  
- ✓ **Offline** – stampando l'avviso di pagamento e recandoti presso uno dei **PSP abilitati**:
  - **Sportelli bancari** abilitati (vedi tabella 1)
  - **Sportelli ATM** abilitati
  - Punti vendita **SISAL, Lottomatica e Banca 5**

Una volta effettuato il pagamento, l'utente riceverà alla mail indicata in fase di pagamento la ricevuta telematica di avvenuto pagamento.

La ricevuta di avvenuto pagamento sarà sempre disponibile nella propria **Area Riservata** consultando lo storico dei pagamenti.

3. Per pagare un avviso di pagamento **relativo a un altro utente**, inserire il codice avviso nel relativo campo e fare clic su **Cerca** (vedi immagine sottostante):

### Pagamento avviso intestato ad altre persone

Puoi effettuare il pagamento di un avviso intestato ad altre persone, come ad esempio un tuo familiare.

Per poter procedere è necessario **essere in possesso dell'avviso di pagamento** e inserire il Codice Avviso nel campo qui sotto.

Il pagamento così effettuato sarà associato alla tua posizione e tolto dalla posizione debitoria originaria.

Il codice avviso è reperibile nell'avviso di pagamento che si intende pagare (vedi immagine seguente):



Codice CBILL	Codice Avviso	Cod. Fiscale Ente Creditore
<b>BEBU9</b>	<b>3027 2126 7567 4704 06</b>	<b>82000850915</b>

Verificare i dati anagrafici relativi al soggetto versante e all'intestatario del pagamento, quindi fare clic su **Conferma** in fondo alla pagina.

Al termine dell'operazione, il pagamento apparirà a carrello:

[Scopri presso quali PSP puoi recarti per effettuare il pagamento](#)

Pagamenti disponibili

Inserito dall'Ente	Importo 10,00 €	  <input type="checkbox"/>
<a href="#">+ test</a>		
<b>Totale importi:</b>		<b>10,00 €</b>

Procedere al pagamento seguendo le indicazioni già descritte al punto 2.

4. Sarà sempre possibile consultare i dati relativi ai pagamenti effettuati e scaricare le rispettive ricevute di pagamento cliccando sul pulsante **Storico Pagamenti**.

**Contatti:**

[pagopa@comune.cardedu.nu.it](mailto:pagopa@comune.cardedu.nu.it) | 0782/75740

**Tabella 1** – elenco principali PSP bancari in un raggio di 100 km e relativi servizi abilitati

Denominazione	Tipologia del servizio			
	Sportello	ATM	Home Banking	Mobile
Banco di Sardegna - BPER	√	x	√	x
Intesa San Paolo	√	x	√	√
Deutsche Bank	x	x	√	x
Unicredit	√	x	√	√
Unipol Banca	x	x	√	x
Monte dei Paschi di Siena	x	x	√	√
BNL	√	x	√	x
Banca Sella	x	x	√	x
Credito Emiliano	√	x	√	x
Fineco	x	x	√	x