



# COMUNE DI CARDEDU

Provincia di Nuoro

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 9 del 16.02.2021

COPIA

**Oggetto:** Approvazione Piano Performance-Piano degli obiettivi di gestione annuali –Obiettivi di performance organizzativa ed Individuale della struttura Annualità 2021

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno SEDICI del mese di FEBBRAIO alle ore 10,30, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita presso il Comune intestato con la presenza dei Signori:

Piras Matteo	Sindaco,	Presente
Cocco Sabrina	Assessore	Presente
Demurtas Marco	Assessore	Assente
Pilia Patrik	Assessore	Assente
Vacca Marcello	Assessore	Presente

Quindi 3 presenti e 2 assenti

Partecipa con funzioni consultive, referenti, d'assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000) il viceSegretario Comunale Dott. Antonio Piras .

Presiede il Sindaco Ing. Matteo Piras, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la circolare del Ministero dell'interno n.17202 in data 7 giugno 1990;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000, dai responsabili delle Unità Operative:

SEGRETERIA, AAG.GG., favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- Dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.lgs. n. 118/2011;
- Il PEG, inteso quale strumento operativo – informativo e di controllo dell'attività gestionale, costituisce l'atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione;
- agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Responsabili dei Servizi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- il PEG costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e contiene in sé il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL, e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ed è redatto secondo la struttura e le caratteristiche evidenziate nel Principio Contabile Applicato alla programmazione di Bilancio, punti da 10.1 a 10.4;
- che, per ciascun Centro di responsabilità, il Piano Esecutivo di Gestione deve individuare: il responsabile; gli obiettivi di gestione raccordati con le Missioni ed i Programmi del Bilancio e del D.U.P., gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento, i capitoli di entrata e di spesa adottando il medesimo sistema di classificazione delle entrate e delle spese del bilancio con l'ulteriore articolazione:

### Visti:

- D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal d.lgs. 74/2017;
- Il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** in particolare, l'art. 4 del d.lgs. 150-2009, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, adottano il "*ciclo di gestione della performance*", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

**Considerato** che, ai sensi degli art. 10 e 15, del D.lgs. n. 150/2009, come modificato dal Dlgs 74/2017, l'organo di indirizzo politico- amministrativo di ciascuna Amministrazione redige e pubblica il "*Piano della performance*" contenente gli obiettivi annuali di performance, che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

**Visto** il D.lgs. 33/13 all'art.10 comma 3 il quale stabilisce che gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

**Visto** il D.lgs. 118/2011 che dispone la coerenza tra il Dup e la programmazione esecutiva gestionale finalizzata alla valutazione della performance annuale dell'Ente e della sua struttura organizzativa;

**Richiamato** il proprio Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 14 del 22/02/2000 e ss. mm. e/o ii.,;

**Considerato** che la predisposizione del presente Piano ha tenuto necessariamente conto:

- della cessazione, il 31.12.2017, delle gestioni associate delle funzioni facenti capo alla Polizia Locale e ai Servizi Sociali;
- 1. della sopravvenuta ed urgente necessità di fronteggiare n. 2 pensionamenti nel corso dell'anno 2019 preceduti da lunghissimi periodi di assenza dal servizio per malattia e

- utilizzo ferie residue da parte dei dipendenti pensionandi;
2. della carenza di personale dipendente nell'Unità Operativa Tecnica, retta da una figura a tempo determinato assunta ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;
  3. della emergenza COVID-19 sommatasi alla già difficile situazione dei plessi scolastici, ospitati attualmente in strutture provvisorie a seguito della chiusura dell'edificio che ospitava la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado di Cardedu;

**Richiamate:**

- A) la deliberazione di G. C. n. n° 37 del 21.05.2019 “Nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Approvazione metodologia di valutazione dei Responsabili titolari di PO e del personale dei livelli”, con la quale è stata approvata la nuova metodologia di valutazione della performance relativa ai Responsabili titolari di posizione organizzativa e del personale dei livelli, con decorrenza 1° gennaio 2020;
- B) la deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 30/12/2020 "Presentazione ed approvazione definitiva Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023", esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP – Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- C) la deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 30/12/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2021-2023, nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- D) la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2018 “ *Presa d’atto violazione dell’obbligo di associarsi in Unione dei Comuni. Modifiche organizzative conseguenti*”;

**Visto** il D.Lgs. 74 del 25/05/2017, modificativo ed integrativo del D.Lgs. 150/2009, in materia di produttività del lavoro pubblico;

**Considerato** che, ai sensi degli art. 10 e 15, del D. Lgs. n. 150/2009, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce il “*piano della performance*” contenente gli obiettivi annuali di performance, che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

**Visto** il D.lgs 33/13 all'art.10 comma 3 il quale si stabilisce che gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi ed individuali.

**Visto** il D.lgs 118/2011 che dispone la coerenza tra il Dup e la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

**Rilevato** che l'attivazione del ciclo di gestione della performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;

**Evidenziato** che, nell'ambito del ciclo delle performance, si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche, da demandare a ciascun Settore dell'Ente, che evidenzia: il tipo di obiettivo; la descrizione dell'obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio; gli indicatori di risultato; le risorse umane e strumentali assegnate;

**Sottolineato** che, nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

**Rilevato**, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

**Visto** il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: “*del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione*”;

**Visto** l'art.169 comma 3 bis del TUEL *in base al quale il “Piano Performance è unificato al Peg*”;

**Dato Atto che:**

- il contenuto finanziario del PEG ARMONIZZATO 2021/2023 coincide esattamente con le

- previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023;
- questo Comune ha sempre predisposto ed approvato il piano esecutivo di gestione unitamente al P.O.D., al Piano della performance;
- che la Giunta Comunale, sentito il Nucleo di Valutazione, intende approvare il piano della performance 2021 di cui all'Allegato A) alla presente deliberazione;

**Ritenuto** di prendere atto della predetta proposta;

**Acquisito** il parere favorevole del Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, come riportato in calce alla presente;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge.

### **DELIBERA**

**Di approvare** il Piano Performance 2021, come da risultante prospetto (Allegato A);

**Di dare mandato** ai responsabili d' Area di provvedere ai conseguenti adempimenti;

**Di trasmettere** copia del presente atto al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore, al Revisore del Conto e all'Organo di Valutazione per opportuna e dovuta conoscenza;

**Di dichiarare**, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. –

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco  
f.to Ing. Matteo Piras

Il viceSegretario Comunale  
f.to Dott. Antonio Piras

**PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' TECNICA**

**Artt. 49 e 147 bis D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267**

FAVOREVOLE

**Il Responsabile del Servizio Segreteria, AA.GG.**

f.to Dott. Antonio Piras

**PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Artt. 49 e 147 bis D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267**

FAVOREVOLE

Il sottoscritto vicesegretario Comunale visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. 267/2000:
- È stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 16.02.2021 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1);
- E' divenuta esecutiva il giorno 16.02.2021 in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4)

**Dalla Residenza comunale, 16.02.2021**

***il vicesegretario Comunale***

f.to Dott. Antonio Piras

---

---

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DA SERVIRE PER USO AMMINISTRATIVO.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

f.to Dott. Antonio Piras