



COMUNE DI CARDEDU

Provincia di Nuoro

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 94 DEL 29.12.2016

COPIA

OGGETTO:

Riorganizzazione sistema informatico comunale - indirizzi operativi

L'anno DUEMILASEDICI il giorno VENTINOVE del mese di DICEMBRE alle ore 14,15, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Piras Matteo	Sindaco,	PRESENTE
Sabrina Cocco	Assessore,	ASSENTE
Simone Cucca	Assessore,	PRESENTE
Armando Molinaro	Assessore,	PRESENTE
Federico Scattu	Assessore,	ASSENTE

Quindi 3 presenti e 2 assenti

Partecipa con funzioni consultive, referenti, d'assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott.ssa Alessandra Pistis.

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la circolare del Ministero dell'interno n.17202 in data 7 giugno 1990;

Premesso:

- che questo Comune è tenuto agli adempimenti derivanti dall'innovazione tecnologica, quale elemento strategico per garantire l'efficienza della propria organizzazione, seguendo, secondo le indicazioni dettate dal nuovo "Codice dell'Amministrazione digitale" (D. Lgs. n. 8212005 e ss.mm.ii. introdotte dal D.Lgs. n. 235/2010), dalla vigente normativa con particolare riferimento alle disposizioni che disciplinano la trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- che i D.P.C.M. del 03.12.2013 prevedono tutta una serie di adempimenti obbligatori in materia di protocollo informatico, sistema di conservazione e documentazione informatica degli atti;

Ritenuto necessario di migliorare e potenziare l'innovazione tecnologica ed, in particolare, garantire l'utilizzo più produttivo dei sistemi informatici attualmente esistenti, l'evoluzione della propria infrastruttura di base e il miglioramento dei processi e dei risultati;

Considerato che presso questo Comune, sono attualmente in servizio solo n° 8 dipendenti a tempo indeterminato adibiti ai vari Servizi, per cui un efficiente sistema informatico consente di ridurre i tempi per lo svolgimento dei vari adempimenti di legge e favorire il rispetto delle loro scadenze;

Considerato altresì che si intende programmare una serie di interventi che si prefiggono di garantire l'evoluzione:

- del sistema informatico comunale, mantenendo un trend positivo di crescita delle applicazioni, delle tecnologie, dei servizi in rete, sia per i responsabili dei servizi, che per i cittadini e le imprese;
- dei nuovi sistemi innovativi per migliorare l'azione amministrativa dell'Ente Comune;

Evidenziato che il processo di implementazione del sistema informatico comunale necessita:

- di dotare gli uffici, che ne siano ancora privi, di software specifici, oltre gli attuali software per la gestione degli atti deliberativi e determine, l'invio dei contratti digitali, ecc. uniformando le procedure informatiche su un'unica piattaforma, in modo da rendere possibili i collegamenti tra gli uffici stessi attraverso i flussi elettronici e la posta elettronica interna;
- di adottare un nuovo software per la pubblicazione dei documenti all'albo on line e la gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale;
- di adottare programmi software distribuiti da una stessa software house al fine di consentire e facilitare l'interscambio di dati tra i vari uffici ottenendo un risparmio in termini di tempo e precisione dei processi (es. fatture elettroniche acquisti al protocollo e inviate direttamente alla contabilità per le necessarie registrazioni; determine di impegno acquisite immediatamente per i necessari controlli contabili ecc.);

Preso atto della necessità di aggiornare ed implementare il sistema informatico provvedendo a demandare al Servizio Amministrativo l'avvio di apposite trattative negoziali con altre società in merito alla ricerca delle soluzioni più adatte per gli Uffici Comunali;

Rilevato che lo scopo del progetto è quello di assicurare e garantire la funzionalità dei servizi, nonché il buon andamento della Pubblica Amministrazione nel raggiungimento degli obiettivi generali di tutela del cittadino e di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Ritenuto pertanto, di dover conferire apposito atto di indirizzo al Responsabile del Servizio competente, affinché provveda alla implementazione del sistema informatico comunale, attraverso l'avvio del procedimento di acquisto di nuovi software, necessari alla riorganizzazione degli uffici comunali, comprendente l'assunzione della spesa conseguente, che si ritiene di proporre nell'ambito sia delle attuali disponibilità di bilancio esercizio 2016 già accertate, che in ragione della prossima approvazione del bilancio 2017 – 2019, in ragione dell'esigibilità dell'obbligazione derivante;

Con votazione unanime espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di prevedere la riorganizzazione del sistema informatico comunale al fine di garantire l'utilizzo più produttivo dei sistemi attualmente esistenti, l'evoluzione della propria

- infrastruttura di base e il miglioramento dei processi e dei risultati;
2. Di dare mandato al Responsabile del servizio competente affinché provveda ad avviare il procedimento di acquisto di nuovi software, necessari alla riorganizzazione degli uffici comunali;
 3. Di demandare al Responsabile del servizio competente l'adozione di tutti gli atti necessari per l'esecuzione della presente deliberazione, comprensiva della determinazione di impegno di spesa derivante;
 4. Di dichiarare, con successiva unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di dare attuazione all'innovazione tecnologica dell'ente e alla normativa in materia di protocollo informatico e conservazione digitale.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Ing. Matteo Piras

IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa Alessandra Pistis

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- Che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. 267/2000:
- È stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 29.12.2016 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1);
- E' divenuta esecutiva il giorno 29.12.2016 in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4)

Dalla Residenza comunale, 29.12.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Alessandra Pistis

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DA SERVIRE PER USO AMMINISTRATIVO.

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott. Antonio Piras