



**ALLEGATO B**

# **Comune di Cardedu**

**Provincia dell'Ogliastra**

*Tel. 0782/75740 – 9927322 Fax 0782/769031 – C.F. 91001010916*

*Via Municipio n° 5 C.A.P. 08040*

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA DI SERVIZI**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA PRESSO LE SCUOLE  
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALI  
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2013/2014 E 2014/2015  
CODICE CIG: 5316723A9B**

### **Articolo 1. Oggetto**

Il presente disciplinare regola la procedura di gara tramite Procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 17, comma 4, lett. a) della L.R. n. 5/2007, per l'affidamento del Servizio di mensa presso le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado meglio specificate nel capitolato speciale d'appalto, site nel territorio del Comune di Cardedu, per gli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015.

### **Articolo 2. Importo a base d'asta**

L'importo a base di gara è definito in ragione:

L'importo a base di gara è definito in ragione di:

€ 3,50 oltre IVA per n. 8.000 pasti presunti ( scuola dell'infanzia) per ciascun anno scolastico;

€ 4,40 oltre IVA per n. 1.800 pasti presunti (scuole primaria e secondaria di primo grado) per ciascun anno scolastico;

**Dovrà essere indicata, a pena di esclusione, un'unica percentuale di ribasso riferita a tutti gli importi unitari sopra specificati.**

L'importo complessivo dell'appalto è presumibilmente pari a complessivi € 72.200,00 oltre IVA, pari a € 36.100,00, oltre IVA, per ciascun anno scolastico. Nel caso in cui il fabbisogno dell'Ente sia inferiore a quello ipotizzato, nulla è dovuto alla ditta aggiudicataria per i pasti non somministrati.

### **Articolo 3. Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34, del D.Lgs. 163/06, in possesso dei requisiti generali di partecipazione, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale di cui agli artt. 38 e ss. del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. Il possesso di tali requisiti è attestato attraverso la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R.445/2000, soggetta a controllo in caso di aggiudicazione provvisoria.

#### Requisiti minimi di capacità economica e finanziaria:

● Fatturato globale di impresa degli ultimi tre esercizi (2010-2011-2012) non inferiore a € 250.000,00 IVA inclusa;

#### Requisiti minimi di capacità tecnico-professionale:

Presentazione di un elenco dettagliato, nel triennio 2010/2012, di servizi identici a quello oggetto del presente appalto effettuati per conto di pubbliche amministrazioni, per un importo complessivo non inferiore ad € 60.000,00 IVA inclusa;

#### **Art. 4. Avvalimento dei requisiti**

L'impresa in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 che risulti carente dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo richiesti dal bando può avvalersi dei requisiti di un altro soggetto (definita impresa ausiliaria) con il quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art. 49 del D.Lgs. 163/06.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione indicata all'art. 49, comma 2, del Dlgs. 163/06 e precisamente:

- a) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) in luogo del contratto di cui alla lett. f), nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **Art. 5. Sopralluogo**

Eventuali sopralluoghi presso le sedi scolastiche interessate al servizio dovranno essere direttamente concordati con le competenti Autorità scolastiche indicate nel punto 5 del Bando di gara.

#### **Art. 6. Termini e modalità di presentazione delle offerte**

I soggetti interessati a partecipare alla suddetta gara dovranno far pervenire a questo Comune entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 01 ottobre 2013**, un plico chiuso che sia, **a pena di esclusione**:

1. sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura;
2. con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente;
3. indirizzato al Comune di Cardedu – Via Municipio n. 5- 08040 CARDEDU;
4. con la seguente scritta **“Offerta per la gara del giorno 2 ottobre 2013 relativa all'appalto del Servizio di mensa presso le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado statali, per gli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015”**.

Il plico potrà essere inviato mediante una delle seguenti modalità a scelta dell'offerente:

- servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate;
- ovvero mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune (gli orari di apertura sono i seguenti: mattina dal lun. al ven. dalle ore 11,00 alle 13,00; pomeriggio: lunedì e mercoledì dalle ore 16,00 alle 17,30).

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Cardedu, ove per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'Agenzia accettante. Tali plichi non saranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di

offerta precedente.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, tre diverse buste "A", "B" e "C", chiuse, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura.

Le buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", oltre agli elementi di identificazione della ditta offerente sopra richiesta, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

● **BUSTA "A" : DOCUMENTI - GARA SERVIZIO MENSA SCOLASTICA**

● **BUSTA "B": OFFERTA TECNICA - GARA SERVIZIO MENSA SCOLASTICA**

- **BUSTA "C": OFFERTA ECONOMICA - GARA SERVIZIO MENSA SCOLASTICA**

I contenuti delle buste "A", "B" e "C" sono di seguito specificati:

#### **BUSTA "A" DOCUMENTI:**

Il plico chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante l'indicazione suddetta e il nominativo della Ditta, deve contenere **a pena di esclusione**:

**a) Domanda di ammissione e Dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta**, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, in conformità al modello allegato "C" (è ammesso anche l'utilizzo diretto dello stesso modello), sottoscritta in originale dal titolare o dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, corredata da una fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Costituisce **causa di esclusione**:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara e annessa dichiarazione sostitutiva;
- la mancanza della fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- la mancata compilazione dei campi previsti nella dichiarazione;

**b) cauzione provvisoria** di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 di importo pari ad € 1.444,00 corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e recare l'indicazione che l'istituto garante rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che la garanzia sarà operativa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 145, comma 50, della legge finanziaria 2001, gli intermediari finanziari abilitati a rilasciare le cauzioni sono esclusivamente quelli iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 7 del D.Lgs. 385 del 1993 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. L'autorizzazione dovrà essere debitamente documentata e allegata in copia, **a pena di esclusione**, alla fideiussione. Eventuali vizi di legittimazione dei soggetti abilitati al rilascio delle cauzioni costituiranno causa di esclusione dalla gara.

La cauzione provvisoria potrà essere ridotta del 50% nell'ipotesi in cui il concorrente dimostri, **a pena di esclusione**, mediante idonea documentazione, di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 UNI EN ISO 9000.

La garanzia provvisoria di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della stessa comporterà **l'esclusione dalla gara**.

#### **BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA**

Nel plico deve essere contenuta una relazione illustrativa del piano del servizio che ne espliciti le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche relative all'esecuzione del servizio, predisposto secondo i criteri e le prescrizioni contenuti nel Capitolato d'Oneri. Il suddetto piano del servizio non dovrà superare le 10 pagine formato A4, compresi eventuali grafici e allegati.

#### **BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA**

Il plico chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante l'indicazione suddetta e il nominativo della Ditta, deve contenere esclusivamente l'offerta, resa in competente bollo in conformità al modello allegato "D" (è ammesso anche l'utilizzo diretto dello stesso modello).

La misura della percentuale del ribasso deve essere indicata in cifre come in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta e deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante della Società o Cooperativa.

Non saranno ammesse le offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso offerto.

Non saranno ammesse le offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

#### **Articolo 7. Subappalto**

Non è ammessa, in relazione alla particolare natura del servizio, la cessione ed il subappalto, anche parziale, del servizio medesimo.

#### **Articolo 8. Modalità e svolgimento della gara**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, l'Ente appaltante provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006.

L'inizio delle operazioni di gara è fissato per le **ore 10,00 del giorno 2 ottobre 2013** presso l'Ufficio del Comune di Cardedu. La Commissione di gara dichiara aperta la seduta e svolgerà i lavori come segue:

a) **SEDUTA PUBBLICA:** constatazione della chiusura ed integrità dei plichi pervenuti entro i termini e della presenza dei sigilli, esame della regolarità formale della documentazione amministrativa contenuta nella "busta A – Documentazione" e valutazione di ammissibilità dei concorrenti alla gara. Procederà eventualmente all'apertura della busta "B – Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi al solo fine di verificarne la correttezza e completezza di tutti gli elementi componenti.

b) **SEDUTA RISERVATA:** la Commissione, nello stesso giorno della gara o in giorni successivi e comunque subito dopo terminata la fase di valutazione d'ammissibilità dei concorrenti, in relazione alle imprese ammesse, svolgerà le comparazioni necessarie per esprimere i punteggi relativi agli elementi tecnici di valutazione di cui alla "busta B - Offerta Tecnica" attribuendo il relativo punteggio.

c) **SEDUTA PUBBLICA:** la Commissione, a seguire nella stessa giornata e compatibilmente con il numero delle domande ammesse, procederà:

- alla lettura dei punteggi assegnati a seguito della valutazione dell'offerta tecnica;
- all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle ditte ed all'assegnazione del relativo punteggio;
- all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerta che ha riportato il punteggio maggiore.

Il massimo punteggio assegnabile è 100. Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo derivante dalla sommatoria del punteggio conseguito con l'offerta tecnica e con l'offerta economica.

Qualora non si possa procedere alla conclusione di tutte le operazioni nella giornata di gara, le stesse proseguiranno nei giorni successivi e la data e l'ora verranno tempestivamente comunicate alle ditte ammesse tramite fax.

Resta ferma la facoltà della Commissione di Gara di rinviare a più successive sedute il prosieguo delle operazioni di gara qualora ciò si rendesse necessario, previo avviso ai concorrenti.

**Persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche:** legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati. Si precisa che la partecipazione alle operazioni di gara (eventuale formulazione di osservazioni, richiesta di inserimento a verbale di dichiarazioni etc.) sarà consentita esclusivamente ai legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati, e che gli stessi soggetti dovranno qualificarsi presso la Commissione di gara mediante esibizione di valido documento di identità e/o della delega in forma scritta da cui risulti la rispettiva legittimazione.

#### **Articolo 9. Criteri di aggiudicazione**

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 18, c. 1, lett. c) L.R. 5/07, determinata con le modalità di seguito descritte. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua.

**Dovrà essere indicata un'unica percentuale di ribasso riferita a tutti gli importi a base d'asta di cui al precedente art. 2, con esclusione delle offerte in aumento.**

L'attribuzione dei punteggi alle singole offerte avverrà secondo il seguente schema, fino ad un massimo di 100 punti complessivi:

##### **A) Prezzo: max 30/100 punti**

Il punteggio massimo sarà attribuito all'impresa che presenterà l'offerta economica con il ribasso percentuale più elevato, mentre a tutte le altre offerte sarà attribuito un punteggio in misura proporzionale al ribasso migliore, calcolato nel modo seguente:

ribasso  $max$  : 30 = ribasso in esame :  $X$  ( $X$  = punteggio da attribuire all'offerta in esame).

*A titolo esemplificativo se il ribasso massimo formulato dalle ditte concorrenti è pari al 5%, il punteggio da attribuire alla ditta che ha presentato un'offerta con ribasso percentuale del 2% sarà:*

$$5 : 30 = 2 : X = (2 \times 30) / 5 = 12 \text{ punti}$$

*Ai fini del calcolo saranno prese in considerazione solo le prime due cifre dopo la virgola senza ulteriori arrotondamenti.*

##### **B) merito tecnico (max punti 70/100):**

Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta tecnica come descritto nelle seguenti categorie:

**1. Utilizzazione prodotti locali o prodotti in Sardegna, D.O.P., prodotti locali e tradizionali nonché di quelli a denominazione protetta, con particolare riguardo ai formaggi, carni, prodotti agricoli (frutta e verdura) ai sensi della legge n. 488/1999 (massimo 20 punti):**

- Carni punti 8
- Formaggi punti 6
- Pane, pasta, culurgiones, malloreddus, riso prodotto e lavorato in Sardegna punti 6

**2. Utilizzo di prodotti a filiera corta (cioè l'impiego di prodotti che abbiano viaggiato poco e abbiano ridotto al minimo i passaggi commerciali tra produttori e consumatori (massimo 32 punti):**

- a) Olio extra vergine d'oliva punti 8
- b) prodotti agricoli (frutta, verdura e derivati, patate) punti 4
- c) cereali, farine e semolati punti 4
- d) uova e latticini punti 4
- e) legumi punti 2
- f) passata di pomodoro e pelati punti 4

**ai prodotti indicati ai punti a) e b) saranno aggiunti 3 punti qualora sarà fornita certificazione sulla fornitura da produzioni locali (campagna km zero).**

**3. Qualità degli alimenti (massimo punti 6)**

- ◆ fino a 3 prodotti biologici (**Indicare quali**) **punti 2**
- ◆ da 4 a 6 prodotti biologici (**Indicare quali**) **punti 4**

**4. Attrezzature e strumenti innovativi introdotti nell'esecuzione del servizio (massimo punti 6)**

Si valuteranno fino a un massimo di tre proposte innovative (punti 2 per ogni proposta valutata funzionale e utile allo svolgimento del servizio).

**5. MODELLO E STRUTTURA ORGANIZZATIVA: Modalità di organizzazione del processo di produzione del servizio offerto (personale impiegato, turni, mansioni da svolgere, responsabilità direttiva e/o di coordinamento, attribuzione dei compiti etc., descrizione delle attività di veicolazione dei pasti, degli imballaggi, dei contenitori etc., figure professionali innovative, etc e quant'altro utile a comprendere come l'impresa gestirà il servizio (massimo punti 6).**

La Commissione assegnerà i punteggi secondo la seguente valutazione del modello organizzativo:

- insufficiente punti 0
- sufficiente punti 2
- soddisfacente punti 4
- più che soddisfacente punti 6.

**I prodotti, qualora offerti, debbono essere riferiti ad un intero anno scolastico.**

*La graduatoria finale sarà formulata attribuendo a ciascun concorrente un punteggio totale, espresso in centesimi, pari alla sommatoria di quello spettante all'offerta economica e quello spettante per l'offerta tecnica presentata.*

La stazione appaltante procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse con le modalità stabilite dagli artt. 86-87-88 del D.Lgs. n. 163/2006. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924.

Mentre la ditta resta impegnata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di essa obbligo alcuno se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione, ad essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica. La ditta aggiudicataria assume l'obbligo di iniziare il servizio entro 5 giorni dalla data di comunicazione da parte dell'Amministrazione.

**Articolo 10. Offerte anormalmente basse**

L'Amministrazione valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti

dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

Qualora la procedura di rilevazione evidenzi la presenza di una o più una o più offerte anormalmente basse l'Amministrazione richiederà per iscritto le precisazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta sulla base di quanto stabilito dal 1° comma dell'art. 20 della L.R. 5/2007.

**Articolo 11. Spese contrattuali**

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblico-amministrativa.

Le spese contrattuali sono totalmente a carico dell'aggiudicatario.

**Articolo 12. Informazioni finali**

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, dopo l'effettuazione delle verifiche e dei controlli previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicazione definitiva verrà pubblicata sul sito web dell'Amministrazione Comunale e comunicata ad ogni singolo partecipante tramite posta elettronica o fax.

In ossequio al disposto del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore.

**Articolo 13. Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dr. Antonio Piras

**Art. 14. Foro competente**

Per ogni controversia inerente sia alla fase di gara sia a quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il Foro di Lanusei.

**Art. 15. Rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato nel bando, nel disciplinare e nel capitolato speciale e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute si fa espresso rinvio alla normativa vigente.