



# COMUNE DI CARDEDU

## Provincia di Nuoro

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 21.05.2019

COPIA

**Oggetto:** Approvazione Piano Performance 2019-2021 – Obiettivi di performance organizzativa della struttura e del Segretario Comunale annualità 2019.

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno VENTUNO del mese di MAGGIO alle ore 17,45, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita presso il Comune intestato con la presenza dei Signori:

Piras Matteo	Sindaco,	Presente
Sabrina Cocco	Assessore,	Assente
Simone Cucca	Assessore,	Assente
Armando Molinaro	Assessore,	Presente
Federico Scattu	Assessore,	Presente

Quindi 3 presenti e 2 assenti

Partecipa con funzioni consultive, referenti, d'assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000) il segretario Comunale Dott.ssa Giovannina Busia.

Presiede il Sindaco Ing. Matteo Piras, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la circolare del Ministero dell'interno n.17202 in data 7 giugno 1990;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri ex art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000, dai responsabili delle Unità Operative:

SEGRETERIA, AAG.GG., favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica

## La Giunta Comunale

**Premesso** che a decorrere dal 1° gennaio 2015 è entrato a regime il nuovo ordinamento contabile previsto dal D.Lgs. 118/2011 che ricomprende la c.d. "contabilità armonizzata" (decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", che introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti locali);

**Visto** il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126 che introduce disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, in termini di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Locali;

**Visti** in particolare gli artt. 169 e 170 del T.U.E.L. come modificati dal citato Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126, che influiscono sul ciclo di programmazione dell'ente locale, relativi rispettivamente al DUP (Documento Unico di Programmazione) e al PEG (Piano Esecutivo di Gestione);

**Premesso** altresì che la predisposizione del presente Piano ha tenuto necessariamente conto:

- della cessazione, il 31.12.2017, delle gestioni associate delle funzioni facenti capo alla Polizia Locale e ai Servizi Sociali;
- della sopravvenute gravi situazioni emergenziali connesse:
  1. all'erogazione dei servizi scolastici (con Ordinanza Sindacale n. 34/2018 del 18.12.2018 è stata disposta, fino a nuove disposizioni, la chiusura dell'edificio scolastico comunale di Via Ferrai ospitante la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado di Cardedu per motivi di sicurezza e pubblica incolumità, con conseguente trasferimento dell'attività didattica in altri edifici nella disponibilità del Comune);
  2. ai gravi eventi calamitosi che hanno colpito il Lungomare di Museddu (Delibera di G.C. n. 4 del 28.01.2019 "Mareggiate del 25 e 26 gennaio 2019. Dichiarazione dello stato di calamità naturale" e Delibera di G.C. n. 11 del 24.02.2019 "Mareggiate del 23 e 24 febbraio 2019. Dichiarazione stato di calamità naturale")
- della perdurante assenza di personale dipendente a tempo indeterminato nell'Unità Operativa Tecnica;

### Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 24/01/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP – Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 24/01/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2019-2021, nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2018 “ *Presa d’atto violazione dell’obbligo di associarsi in Unione dei Comuni. Modifiche organizzative conseguenti*”, esecutiva, con la quale con la quale l'organo esecutivo:
  - a) ha preso atto della mancata risposta, da parte dell'Unione dei Comuni d'Ogliastra, alla richiesta di adesione presentata dal Comune di Cardedu con invio della delibera di C.C. n. 12 del 31.03.2017 e della delibera di C.C. n. 33 del 13/09/2017;
  - b) ha preso atto, altresì, che il Comune di Cardedu si trova oggi incolpevolmente nella situazione di inadempienza rispetto alla norma di cui all'art. 7 comma 2 della Legge Regionale 2/2016, ai sensi del quale *tutti i comuni della Sardegna hanno l'obbligo di associarsi in Unione di comuni, esclusi i comuni facenti parte della città metropolitana di Cagliari e le città medie*;
  - c) ha disposto che le funzioni amministrative prima esercitate in forma associata tramite Unione, vale a dire le funzioni afferenti al Settore Sociale e alla Polizia Locale, rientrate ex lege nella competenza esclusiva del Comune, vengano incardinate, rispettivamente, nell'Area Amministrativa e Finanziaria e nell'Area Tecnica;
  - d) ha dato mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa affinché predisponesse gli atti conseguenti;
  - e) ha disposto la comunicazione dell'atto deliberativo al Consiglio Comunale, al fine della discussione circa le conseguenti modifiche programmatiche resesi necessarie;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14/05/2019 “ Variazione al bilancio di previsione 2019/2021 – Competenza della Giunta in via d'urgenza (articolo 175, comma 4, d.lgs. n. 267/2000).”, esecutiva , recante l'ultima modifica al bilancio di previsione 2019/2021, con la quale si è provveduto altresì ad assegnare ai responsabili delle Unità Operative le risorse per l'anno 2019 autorizzando i medesimi responsabili ad assumere gli atti di gestione ed assegnando loro altresì le risorse strumentali sulla base delle modalità organizzative consolidate;

**Preso atto** che (relativamente al Documento unico di programmazione):

- il DUP rappresenta l'atto propedeutico indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione, sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;
- il DUP si compone di due sezioni, la Sezione strategica, che ha come orizzonte temporale di riferimento il mandato amministrativo, la Sezione operativa che ha come orizzonte temporale di riferimento il bilancio di previsione;
- nel DUP 2019-2021 sono state sviluppate le linee programmatiche di mandato, presentate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31/2016, che rispondono agli obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale 2019/2021 e definiscono gli indirizzi strategici dell'Ente;

**Preso atto** altresì che, come recentemente sostenuto dalla Corte dei Conti, Sezione del controllo per la Regione Sardegna, Deliberazione n. 1/2018/PAR :

- anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del PEG, devono redigere il piano delle Performance (Corte dei Conti, Sezione del controllo per la Regione Sardegna, Deliberazione n. 1/2018/PAR );
- Data la ridotta dimensione dell'ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, si tratta di una programmazione minimale, ma comunque necessaria in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione.

**Visto** il D.Lgs. 74 del 25/05/2017, modificativo ed integrativo del D.Lgs. 150/2009, in materia di produttività del lavoro pubblico;

**Considerato** che, ai sensi degli art. 10 e 15, del D. Lgs. n. 150/2009, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce il “*piano della performance*” contenente gli obiettivi annuali di performance, che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

**Visto** il D.lgs 33/13 all'art.10 comma 3 il quale si stabilisce che gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi ed individuali.

**Visto** il D.lgs 118/2011 che dispone la coerenza tra il Dup e la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

**Dato atto** che con deliberazione di G. C. n. n° 60 del 20.09.2011, integrata da successiva delibera n. 67 del 27.10.2011, è stato approvato il Sistema di Valutazione del personale dell'Ente adeguato alle disposizioni di legge di cui al D. Lgs 150/2009, istitutivo di un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa ed individuale, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;

**Rilevato** che l'attivazione del ciclo di gestione della performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;

**Evidenziato** che, nell'ambito del ciclo delle performance, si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche, da demandare a ciascun Settore dell'Ente, che evidenzia: il tipo di obiettivo; la descrizione dell'obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio; gli indicatori

di risultato; le risorse umane e strumentali assegnate;

**Sottolineato** che, nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

**Rilevato**, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

**Considerato** che il Piano della Performance 2019-2021 di cui alla presente deliberazione è costruito sulla base del precedente e costituisce aggiornamento dello stesso;

**Visto** il Piano della Performance (All. 1), allegato quale parte integrante e sostanziale del presente, predisposto in continuità con il lavoro degli anni precedenti, ed in ottemperanza alla vigente normativa intervenuta in materia, in coordinamento con il Documento Unico di Programmazione e i documenti di bilancio;

**Precisato** che:

- il Piano della Performance rappresenta lo sviluppo ulteriore e la ricognizione in un unico documento del sistema di misurazione, valutazione e gestione della Performance dell'Ente e dei contenuti dei documenti di programmazione ora confluiti nel DUP;
- nel Piano sono riportati gli obiettivi operativi di tutto il personale dell'ente;
- tali obiettivi operativi ed i relativi indicatori sono stati elaborati sulla base degli atti programmatici approvati dal Consiglio Comunale, in particolare il DUP, e agli atti di Giunta di assegnazione delle risorse finanziarie e strumentali ai responsabili ed in base ai risultati che l'Amministrazione, nell'anno 2019 ovvero nel triennio 2019-2021 intende perseguire;
- il raggiungimento degli obiettivi costituisce momento valutativo per il Segretario Generale e per i responsabili di struttura per la determinazione della retribuzione di risultato, nonché per il restante personale per la valorizzazione del merito ed incentivazione della performance;

Visti:

- lo Statuto comunale;

- il D.Lgs. 267/2000 TUEL e successive modifiche ed integrazioni;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Settore Affari Generali, ai sensi dell'art. 49, 1° c., del D.Lgs. n. 267/2000, che si riporta in calce al presente atto deliberativo;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge.

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportate,

**Di approvare** il Piano degli obiettivi di performance 2019/2021 contenenti le attività oggetto di misurazione valutazione da assegnare ai Singoli Settori e al Segretario Comunale, secondo quanto riportato negli allegati prospetti, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto, che, integrando gli atti di Giunta di assegnazione ai responsabili delle Unità Operative delle risorse strumentali, rappresenta unitamente ad essi lo strumento per la gestione dell'ente;

**Di trasmettere** copia del presente atto al Segretario Comunale e ai Responsabili di Settore per opportuna e dovuta conoscenza;

### **INOLTRE,**

CON voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

**Di dichiarare**, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza di dar corso agli adempimenti subordinati all'approvazione dei presenti obiettivi.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco  
f.to Ing. Matteo Piras

Il segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Giovannina Busia

**PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' TECNICA**  
**Artt. 49 e 147 bis D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267**  
FAVOREVOLE

**Il Responsabile del Servizio Segreteria, AA.GG.**  
f.to Dott. Antonio Piras

**PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**Artt. 49 e 147 bis D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267**

Il sottoscritto viceesegretario Comunale visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. 267/2000:
- È stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 22.05.2019 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1);
- E' divenuta esecutiva il giorno 21.05.2019 in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4)

**Dalla Residenza comunale, 22.05.2019**

***il vicesegretario Comunale***  
f.to Dott. Antonio Piras

---

---

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DA SERVIRE PER USO AMMINISTRATIVO.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
f.to Dott. Antonio Piras